

Absalons Skoles uddannelsesplan for studerende i praktik 2024-25

Grundoplysninger:

Absalons Skole

Absalonsgade 2

4000 Roskilde

Tlf: 4631 4150

Mail: absalonsskole@roskilde.dk

[Absalons Skole \(aula.dk\)](https://absalonsskole.aula.dk)

Praktik ansvarlig: Skoleleder Rasmus Agergaard Pedersen, rasmusap@roskilde.dk

Praktikkoordinator: Mia Rask Hansen miax1688@skole.roskilde.dk

Skolen er en tresporet skole, beliggende i Roskildes bykerne. Skolen har 660 elever og godt 90 ansatte. Absalons Skole er en gammel byskole med start i 1892.

Skolen er afdelingsdelt i en indskoling 0.- 3.kl., et mellemtrin 4.-6.kl og en udskoling 7.-9.klassetrin.

Vores vision er at skabe i forpligtende fællesskaber livsduelige og demokratiske medborgere rustet med kompetencer, der giver mod på og mulighed for at indgå aktivt i skabelsen af en bæredygtig fremtid. Vi er en ambitiøs skole, der fremstår som et godt eksempel på arbejdet med elevernes læring, trivsel og dannelse.

Du kan læse mere om, hvordan visionen foldes ud via arbejdet med skolens værdigrundlag på skolens hjemmeside <https://absalonsskole.aula.dk>

Indsatsområder og netværk

Vi arbejder løbende med at gøre Absalons Skole til et godt sted at være for både børn og voksne. Vi arbejder med en videreudvikling af vores inkluderende læringsfællesskaber, samt opbygningen af et spor med NEST klasser.

Vi har i samarbejde formuleret fire værdier, som udmøntes i en række handlinger for alle voksne og børn på Absalons Skole.

De fire værdier:

- Venlighed og hjælpsomhed.
- Vi passer på vores skole.
- Tryghed og mod til at turde gå nye veje.
- Inddragelse og medbestemmelse

IT og medier

IT fylder meget på Absalons Skole. Alle klasse- og faglokaler samt flere af vores mødefaciliteter er udstyret med smartboard. Eleverne fra 0.-3. klasse har en iPad og eleverne fra 4.-9-klasse har en pc. Skolen har været deltager ved flere EU IT- projekter.

Kommunikationsplatforme

Absalons skole benytter platformen skoleportal.dk. Her planlægges forløb og laves års- og ugeplaner. Platformen fungerer også som et videndelingsværktøj for lærere og pædagoger. Derudover kommunikeres med forældre på Aula og elever og kolleger på TEAMS.

UNESCO

Skolen er UNESCO ASP - netværksskole, hvilket betyder, at skolen frit kan anvende Domkirken og kan i netværket trække på ressourcer fra hele verden. Netværket er omhandlende bevaring af verdensarv.

Praktikkens mål:

1. årgang	2. årgang	3. årgang	4. årgang
Den medvirkende iagttager <i>Den studerende kan...</i>	Den undersøgende deltager	Den reflekterende udøver	Den selvstændige og velbegrundede initiativtager
- Identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning - Planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser - Forstå og reflektere over egen rolle som lærer Førsteårsprøve med deltagelse af praktiklærer/vejleder	- I samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførsel og evaluering af undervisning - Med baggrund i almen og fagdidaktiske tilgange og perspektiver indgå i folkeskolens undervisning - Indgå i samarbejdsrelationer	- Reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet - Inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed - Lede et undervisnings- og læringsfælleskab	- Arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre og evaluere og udvikle undervisningsforløb - Samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger - Tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed Professionsprøve med deltagelse af praktiklærer /vejleder

Som praktiskskole sørger vi for:

Skolen

- at skolen er i tæt og løbende kontakt med de studerende undervejs i praktikken

- at skolen sørger for at inddrage de studerende i skolens hverdag
- at skolen byder på en skolekultur, der viser positive forventninger til de studerendes indsats og støtter dem i deres arbejde i praktikperioden
- at skolen dvs. praktiklærer eller praktikvejleder tilbyder 1 lektion ugentlig praktikvejledning pr. praktikgruppe i perioder med blokpraktik

Den praktikansvarlige

- at den praktikansvarlige har lagt de overordnede rammer for de studerendes læringsforløb i praktikperioden
- at den praktikansvarlig byder velkommen, er til rådighed undervejs i praktikken, hvis der opstår spørgsmål eller særlige situationer, og som afslutning på praktikken evaluerer med den samlede gruppe studerende.

Praktiklærerne

- at lærerteamet byder velkommen og inviterer til relevant samarbejde
- at en engageret lærer ønsker at bidrage til uddannelsen af nye kollegaer som praktiklærer
- at praktiklæreren kender skolens uddannelsesplan og mål for det relevante praktikkniveau
- at praktiklæreren inddrager de studerende i relevante opgaver for de studerendes uddannelse

Praktikskolens forventninger til den studerende i praktik

Engagement

- At den studerende kender kompetence- og færdigheds- og vidensmål for det konkrete praktikkniveau
- At den studerende forholder sig interesseret, spørgende og undrende til det pædagogiske arbejde og lærerrollen
- At den studerende overholder aftaler
- At den studerende overholder regler om syge- og raskmelding
- At den studerende overholder tavshedspligten

Forberedelse, gennemførelse og evaluering

- At den studerende i god tid aftaler møde med praktiklærer inden praktikstart
- At den studerende har overvejet praktikkens indhold under hensyntagen til klassens årsplan og Fælles Mål
- At den studerende er forberedt til møder og undervisning
- At den studerende forbereder sig til vejledning og eksempelvis foreslår dagsordenpunkter
- At den studerende ved gruppepraktik er indstillet på, at der er tale om samarbejde og ikke arbejdsdeling, og at undervisningen fordeles ligeligt
- At den studerende er indstillet på at observere, give feedback og evaluere på medstuderendes arbejde

Deltagelse i skolens hverdag

At den studerende ud over undervisning deltager i lærerens andre arbejdsområder som:

- Møder (forældremøder, personalemøder, temamøder)
- Skole/hjem-samarbejde
- Tilsynsopgaver
- Konfliktløsning
- Opgave hvor den studerende anvender sine IT-kompetencer
- Opfatter praktikken som et fuldtidsstudium/arbejde.

Praktikkens tilrettelæggelse og vejledning

De studerende observeres af deres praktiklærer og har min 1 forberedt vejledningstime om ugen ud over fx løbende fælles planlægning, sparring og umiddelbar respons.

(Hvilket omfang skal de studerende være til stede – og hvor mange timer skal de undervise – lad jer guide af praktikhæftet)

Den individuelle del af uddannelsesplanen

På første årgang udarbejdes den individuelle del af uddannelsesplanen af den enkelte studerende /praktikgruppe i samarbejde med praktiklærer og underviser fra campus. I de efterfølgende praktikker udarbejdes den individuelle del af uddannelsesplanen i samarbejde mellem praktiklærer og studerende. Der henvises i øvrigt til dokumentet "Forslag til arbejdet med individuelle uddannelsesplaner".

Den individuelle del af uddannelsesplanen afspejler:

- Hvordan praktikkens mål forstås, nedbrydes og konkretiseres i den studerendes praktikforløb.
- Hvordan elementer fra campusundervisningen, indgår og understøtter den studerende i den specifikke praktikperiode.

Den individuelle del af uddannelsesplanen bruges på følgende måde af parterne:

- Den udfyldte plan gemmes i den studerendes praktikportfolio.
- Den er en del af den præsentationsportfolio, som de studerende præsenterer efter blokpraktikken.
- Den benyttes desuden af skolen ved afslutning af praktikperioden til opsamling på og godkendelse af den studerendes udbytte af praktikperioden.
- Den studerende har den til sit videre arbejde frem mod den næste praktik.

